



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕХОВ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2020 № 0894/11 - 04

О предоставлении субсидий из бюджета городского округа Чехов
на организацию услуг и поддержку деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций

В соответствии со ст.78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Чехов на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Чехов на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (прилагается).
3. Утвердить Состав комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Чехов на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (прилагается).



4. МКУ «Центр обеспечения деятельности ОМСУ ГО Чехов» (Чернятина Н.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Чехов Градскова Е.В.

Глава городского округа Чехов

Г.И. Артамонов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 27.07.2020 № 0894/11 - 04

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета городского округа Чехов
на организацию услуг и поддержку деятельности социально
ориентированных некоммерческих организаций**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Чехов на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 05.04.2010 N 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и устанавливает правила определения объема, условий предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями в рамках реализации муниципальной программы городского округа Чехов «Социальная защита населения» подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» основного мероприятия «Осуществления финансовой поддержки СО НКО», утвержденной постановлением Администрации городского округа Чехов от 07.10.2019 № 2214/11-04 (с изменениями от 26.12.2019 № 2867/11-04, от 06.02.2020 № 0132/11-04, от 26.03.2020 № 0380/11-04, от 19.06.2020 № 0696/11-04).

1.2. Основные понятия, используемые в Порядке:

- некоммерческая организация - организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками;
- социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных



Федеральным законом от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 05.04.2010 № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

- субсидия - финансовые средства, предоставляемые из бюджета городского округа Чехов на поддержку деятельности СО НКО;

- получатели субсидий – социально ориентированные некоммерческие организации, имеющие основания для получения субсидий из бюджета городского округа Чехов.

1.3. Субсидии предоставляются в целях привлечения СО НКО к разработке и реализации проектов с целью социальной защиты и поддержки населения городского округа Чехов в рамках реализации муниципальной программы городского округа Чехов «Социальная защита населения» подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» основного мероприятия «Осуществления финансовой поддержки СО НКО».

1.4. Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов является получателем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.5. Право на получение субсидий имеют СО НКО, зарегистрированные на территории городского округа Чехов или осуществляющие деятельность на территории городского округа Чехов.

Не имеют права претендовать на получение субсидии:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами Комиссии;
- специализированные организации.



1.6. Критерии отбора СО НКО, имеющих право на получение субсидий по итогам конкурса:

- СО НКО должна быть зарегистрирована в установленном порядке и осуществлять свою деятельность на территории городского округа Чехов для жителей округа Чехов, соответствующую целям предоставления субсидий, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка;

- СО НКО должна обладать необходимыми творческими и иными ресурсами, иметь успешный опыт работы.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии СО НКО предоставляются по итогам конкурсного отбора по предоставлению субсидий из бюджета городского округа Чехов социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - Конкурс). Конкурс назначается приказом Главного распорядителя.

2.2. Для получения субсидии СО НКО направляет Главному распорядителю заявку в соответствии с п.5.5. настоящего Порядка.

2.3. Порядок и сроки рассмотрения Главным распорядителем заявок:

2.3.1. Подача заявок на получение субсидии осуществляется в течение 21 рабочего дня с момента опубликования информации на официальном сайте Администрации городского округа Чехов о проведении Конкурса.

2.3.2. Срок рассмотрения заявки на участие в Конкурсе и предоставленных документов не может превышать 5 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

2.3.3. Для определения победителей Конкурса по отбору получателей субсидий Главным распорядителем создается комиссия по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия).

2.3.4. По итогам рассмотрения документов, указанных в п. 5.5. Комиссия принимает решение по отбору получателей субсидии, которое оформляется протоколом.

На основании протокола Комиссии издается приказ Главного распорядителя о предоставлении субсидии СО НКО.

2.4. Размер субсидии (P) определяется по формуле:

$P = N \times S$, где:

N - количество мероприятий;

S - средняя стоимость проведения мероприятия.

2.5. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие СО НКО условиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 5.5. настоящего Порядка, или



непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах.

2.6. С победителями Конкурса Главным распорядителем в срок не позднее 10 календарных дней со дня утверждения итогов Конкурса заключаются соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме соглашения, согласно Приложения № 1 к настоящему Порядку.

2.7. В случае не заключения в установленные сроки соглашения на предоставление субсидии по вине получателя субсидии - победителя Конкурса решением Комиссии он исключается из числа победителей.

2.8. Субсидия перечисляется Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат получателя в пределах сумм, предусмотренных бюджетной росписью Главного распорядителя, по заявке получателя на лицевой счет для учета операций не участника бюджетного процесса, открытый у Главного распорядителя.

2.9. За счет предоставленных субсидий получатели субсидии осуществляют следующие виды расходов:

- оплата услуг телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- услуги по техническому обслуживанию помещений, компьютерного оборудования и оргтехники;

- услуги и мероприятия, направленные на социальную защиту и поддержку населения городского округа Чехов;

- оплата расходов на освещение деятельности некоммерческой организации на территории городского округа Чехов в средствах массовой информации;

- изготовление брошюр и других печатных изданий; разработка сайтов;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему, но не более 10% от общего размера субсидии;

- оплата услуг сторонних организаций (оплата товаров, работ, услуг);

- оплата труда;

- арендная плата, оплата коммунальных платежей (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление и др.);

- оборудование помещений;

- прочие расходы, связанные с осуществлением деятельности СО НКО.

2.10. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:



- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- осуществление деятельности, не соответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- оказание финансовой помощи, а также платных услуг, предоставляемых гражданам и (или) организациям;
- поддержка политических партий;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- уплата неустойки, пени, штрафов;
- производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения муниципального (государственного) заказа;
- на капитальный ремонт и строительство;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- приобретение автотранспорта.

2.11. У получателя субсидии на 1 января текущего года:

- должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Чехов субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Чехов;
- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.12. Согласие получателей на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, являются обязательными условиями предоставления субсидий.

2.13. Показатели результативности предоставления субсидии:

- количество проведенных мероприятий, для осуществления которых использовались средства субсидии;
- количество граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых получателем субсидии.



Количественное значение показателя результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

2.14. Сроки (периодичность) перечисления субсидии указываются в графике перечисления субсидий, который является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

2.15. Главный распорядитель в срок не позднее чем за 7 календарных дней до даты окончания срока приема заявок может принять решение об изменении условий Конкурса либо об отмене проведения Конкурса. Расходы и убытки, понесенные СО НКО в связи с подготовкой заявок на участие в конкурсном отборе, не возмещаются. Уведомление об изменении условий Конкурса или отмене проведения Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Чехов и направляется всем СО НКО, представившим заявки, посредством электронной почты, указанной заявке на участие в Конкурсе, не позднее следующего рабочего дня после принятия решения об изменении условий Конкурса либо об отмене Конкурса.

III. Требования к предоставлению отчетности получателем субсидии

3.1. Получатель субсидии обязан:

- ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Главному распорядителю отчет по установленной форме об использовании субсидии и о достижении показателей результативности согласно Приложение № 1-3 к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Чехов Московской области на организацию услуг и поддержку социально ориентированной некоммерческой организации. Отчет за IV квартал предоставляется до 25 декабря текущего года;

- предоставлять по запросу Главного распорядителя и в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий соглашения или иных контрольных мероприятий.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателям субсидий.

4.2. Получатели субсидий несут ответственность за недостоверность представленных Главному распорядителю данных, невыполнение

показателей результативности и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных соглашением о ее предоставлении, субсидирование приостанавливается с момента выявления таких нарушений, о чем составляется акт, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт направляется получателю субсидии в срок не позднее 5 календарных дней со дня выявления нарушения.

При устранении нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней возобновляет предоставление субсидии, за исключением случаев нецелевого использования субсидии.

4.5. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главным распорядителем принимается решение о возврате предоставленной субсидии в бюджет городского округа Чехов в течение 10 рабочих дней с даты получения требования.

4.6. В случае если в отчетном финансовом году не достигнуто значение показателя результативности предоставления субсидии, установленного в соглашении, размер Субсидии на текущий финансовый год подлежит сокращению из расчета 1 процент субсидии за каждый процент не достижения соответствующего значения показателя результативности предоставления субсидии. Средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Чехов в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

V. Порядок отбора получателей субсидии

5.1. Отбор получателей субсидий происходит на конкурсной основе на основании критериев оценки заявок на участие в Конкурсе (приложение № 2 к Порядку).

5.2. Объявление о проведении Конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В период со дня объявления о проведении Конкурса до дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе Главный распорядитель организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

5.3. Объявление о проведении Конкурса включает информацию:

- о датах начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- о направлении программ (проектов), на реализацию которых предоставляются субсидии;
- об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий СО НКО;



- о требованиях к форме и содержанию заявки на участие в Конкурсе, порядке их представления и рассмотрения;

- номер телефона и адрес электронной почты для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе.

5.4. СО НКО - заявитель для участия в Конкурсе представляет в Комиссию заявку на участие в Конкурсе.

5.5. Заявка на участие в Конкурсе подается на бумажном и электронном носителе и включает в себя:

- заявление по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- проект (программа) по приоритетному направлению Конкурса, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат с их обоснованием;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал), выданная не ранее чем за три месяца до дня представления заявки на участие в Конкурсе;

- копия свидетельства о государственной регистрации, постановке на налоговый учет и учредительных документов юридического лица со всеми актуальными изменениями и дополнениями;

- справки налогового органа об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не более 15 календарных дней от начала даты приема заявок на получение субсидии;

- устав организации (копия);

- документы и сведения, подтверждающие осуществление СО НКО деятельности аналогичной деятельности по соответствующему приоритетному направлению Конкурса, в том числе информацию о ранее реализованных проектах (программах);

- документы, подтверждающие полномочия руководителя и главного бухгалтера СО НКО - заявителя на получение субсидии.

Копии вышеуказанных документов должны быть заверены руководителем СО НКО или уполномоченным лицом.

5.6. СО НКО помимо документов, указанных в пункте 5.5 настоящего Порядка, в составе заявки на участие в Конкурсе может представить дополнительные материалы и сведения о своей деятельности, в том числе информацию о публикациях о своей деятельности в средствах массовой информации, письма поддержки в адрес организации.

5.7. Если в заявке на участие в Конкурсе содержатся персональные данные физических лиц, то в состав заявки на участие в Конкурсе включается согласие этих лиц на обработку их персональных данных.



5.8. СО НКО может подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

5.9. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана СО НКО - заявителем до установленного дня окончания приема заявок путем представления в Комиссию заявления, подписанного руководителем СО НКО - заявителя либо уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности.

5.10. В случае обнаружения при приеме заявки на участие в Конкурсе, в том числе в документах, входящих в ее состав, отсутствия необходимых документов или их ненадлежащего удостоверения Комиссия не позднее 2 рабочих дней, а в последний день приема заявок - в этот же день предлагает СО НКО - заявителю внести соответствующие исправления.

5.11. Обнаруженные в заявке и приложенных документах недостатки должны быть устранены в срок не позднее 2 рабочих дней после дня окончания приема заявок.

5.12. Проведение Конкурса в части рассмотрения и оценки Комиссией заявок на участие в Конкурсе (далее - заявка) СО НКО - заявителей, допущенных к Конкурсу, осуществляется путем определения итоговой суммы баллов оценки по каждой заявке и формирования рейтингового списка претендентов на получение субсидий в соответствии с этими баллами, определения размера субсидии каждому претенденту на получение субсидий.

5.13. На основе баллов, полученных каждой отобранной программой (проектом), формируется рейтинг мероприятий (проектов) СО НКО, в котором организации, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

5.14. Количество победителей Конкурса определяется Комиссией с учетом полученных СО НКО - заявителем баллов исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год и плановый период на соответствующие цели.

5.15. Итоги Конкурса на основании решения Комиссии о победителях Конкурса и размерах предоставляемых им субсидий утверждаются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней.

5.16. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в Конкурсе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все СО НКО - заявители не допущены к участию в Конкурсе. Решение о признании Конкурса несостоявшимся принимается Комиссией и утверждается Главным распорядителем не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок. Указанное решение размещается на официальном сайте Администрации городского округа Чехов в сети Интернет не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Чехов
на организацию услуг и поддержку
деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций

Типовая форма

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Чехов
Московской области на организацию услуг и поддержку социально
ориентированной некоммерческой организации

г. Чехов «__» _____ 20__ г.

Управление развитием отраслей социальной сферы Администрации
городского округа Чехов Московской области в
лице _____

(наименование должности руководителя или уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», с
одной стороны и _____

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

в лице _____

(наименование должности лица, представляющего социально ориентированную некоммерческую организацию)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(реквизиты уставного документа или иного документа, подтверждающего

полномочия представителя социально ориентированной некоммерческой организации)



именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий из бюджета городского округа Чехов на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, утвержденным постановлением администрации городского округа Чехов (далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Чехов Московской области в 20____ году субсидии на: _____ (далее – Субсидия).
(указание цели (ей) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, (_____) рублей __ копеек.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. наличие утвержденного протокола заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых Субсидий;

3.1.2. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем средств бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.1.3. запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат Получателей Субсидии, иностранной валюты.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетный счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих после подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон



4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению №1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением,

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Чехов Московской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

4.2.1. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения от Получателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств бюджета факта нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим



Соглашением, с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств бюджета документы в соответствии с пунктами 3.1.2 и 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем средств бюджета в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.4. представлять Главному распорядителю средств бюджета:

4.3.4.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.4.2. отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом (годом);

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет городского округа Чехов Московской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Чехов Московской области в случае отсутствия решения Главного распорядителя средств бюджета о наличии потребности в направлении



не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в течение первых 10 рабочих дней очередного финансового года.;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года / до исполнения Сторонами своих обязательств.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.3.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем средств бюджета в одностороннем порядке возможно в случае не достижения



Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Место нахождения	Место нахождения
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование органа в котором открыт лицевой счет	Наименование учреждения
Лицевой счет	Банка России, БИК Расчетный счет

VIII. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя средств бюджета	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)



Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии из
бюджета городского округа Чехов
Московской области на организацию услуг и
поддержку социально ориентированной
некоммерческой организации

Показатели результативности использования субсидии, предоставленной в
_____ году,

(наименование получателя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение	Достигнуто е значение

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии из
бюджета городского округа Чехов
Московской области на организацию услуг и
поддержку социально ориентированной
некоммерческой организации

Отчет о достижении значений показателей результативности использования
субсидии, предоставленной в _____ году,

_____ (наименование получателя)

Направление расходов	Плановое значение на 20__ г.	Получено субсидий (нарастающим итогом с начала года)	Фактически израсходовано субсидий (с нарастающим итогом с начала финансового года)	Остаток неиспользованных средств субсидии	Перечень документов, подтверждающих произведенные расходы
1	2	3	4	5	6

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.



Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия, предоставленная в _____ году,

_____ (наименование получателя)

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Сумма, руб*
		Всего расходов:	
		в том числе:	
		Заработная плата персоналу	
		Закупка работ и услуг, всего	
		из них:	
		Закупка материальных запасов и основных средств, всего	
		из них:	
		Иные расходы и выплаты, всего	
		из них:	

*Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.



Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Чехов
на организацию услуг и поддержку
деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

N п/п	Наименование критериев	Баллы
1.	Соответствие приоритетным направлениям муниципальной программы городского округа Чехов «Социальная поддержка граждан» подпрограммы «Развитие и поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций» основного мероприятия «Осуществления финансовой поддержки СО НКО» (оценивается соответствие целей, мероприятий (проектов) выделенным приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации мероприятий (проекта)	20
2.	Актуальность - важность для жителей городского округа Чехов по которой заявлено мероприятие (проект)	15
3.	Эффективность (вовлечения в систему культурно-досуговых отношений жителей округа, реализации новых творческих проектов, положительный общественный резонанс, наличие новых подходов и методов в предоставлении услуг)	20
4.	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации и объему заявляемым в мероприятии (проекте), предоставление информации об организации в сети Интернет	15
5.	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств в соответствии с целями и на поддержку мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязки предлагаемых мероприятий)	15
6.	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), возможности увеличения творческой активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	15



Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа Чехов
на организацию услуг и поддержку
деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций

**Заявление
на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии из бюджета городского округа Чехов**

В Управление развитием отраслей социальной
сферы Администрации городского округа Чехов

Прошу Вас оказать содействие в решении вопроса о выделении финансовых
средств в размере _____ на деятельность.

1. Наименование мероприятия (проекта).
2. Цель и задачи мероприятия (проекта).
3. Целевая группа мероприятия (проекта).
4. Календарный план.
5. Смета мероприятий (проекта) с обоснованием расходов.

Руководитель НКО подпись ФИО
М.П.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе
заявки на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидий из бюджета городского округа Чехов на поддержку
СО НКО, подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из бюджета городского округа
Чехов ознакомлен и согласен.

(наименование должности руководителя НКО)
(фамилия, инициалы)

(подпись)



(полное наименование некоммерческой организации)	
Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Адрес (место нахождения)	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Основные реализованные проекты (программы) за последний 1 год (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)	



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 27.07.2020 № 0894/11 - 04

Положение

о комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета городского округа Чехов на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы комиссии по отбору получателей субсидий (далее - Комиссия) из бюджета городского округа Чехов на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. Комиссия создается для определения победителей среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), имеющих право на получение субсидий из бюджета городского округа Чехов.

1.3. Правовую основу деятельности Комиссии составляют: Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральный закон от 05.04.2010 N 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций» (с изменениями и дополнениями), постановление Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия выполняет следующие функции:

- 1) принимает решение о допуске СО НКО в качестве участников конкурса на предоставление субсидий из бюджета городского округа Чехов (далее - Конкурс);
- 2) рассматривает заявки СО НКО для участия в Конкурсе;



- 3) отстраняет СО НКО на любом этапе проведения в случае предоставления ими недостоверных или неполных сведений, установленных Порядком;
- 4) определяет победителей Конкурса;
- 5) принимает иные решения в пределах своей компетенции.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Чехов.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания Комиссии.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее половины от общего числа ее членов.

3.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколами Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания. На основании протокола издается постановление главного распорядителя бюджетных средств о заключении соглашения с СО НКО.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем либо в его отсутствие лицом, председательствующим на заседании, и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

Протоколы заседания Комиссии с решением о допуске СО НКО к участию в Конкурсе и об определении победителей Конкурса размещаются Главным распорядителем в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (на официальном интернет-сайте Администрации городского округа Чехов) не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии либо в его отсутствие лица, председательствующего на заседании, является решающим.



3.7. В случае если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан незамедлительно письменно уведомить об этом Комиссию.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети), а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

1) участие, в том числе в течение последних 12 месяцев, члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) в деятельности СО НКО, являющихся соискателями или участниками Конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

2) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) договорных отношений с СО НКО, являющимися соискателями или участниками Конкурса;

3) получение, в том числе в течение последних 5 лет, членом Комиссии или его близкими родственниками (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) денежных средств, иного имущества, материальной выгоды, в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг, от СО НКО, являющихся соискателями или участниками Конкурса;

4) наличие, в том числе в течение последних 5 лет, у члена Комиссии или его близких родственников (отец, мать, родные братья, родные сестры, дети) судебных споров с НКО, являющимися соискателями или участниками Конкурса;

5) оказание членом Комиссии содействия некоммерческим организациям, являющимся соискателями или участниками Конкурса, в подготовке заявки на участие в Конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки).

3.8. Конкурсная комиссия при наличии информации о личной заинтересованности или обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть эту информацию и принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в Конкурсе, в отношении которых имеются личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе



Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Чехов

от 27.07.2020 № 0894/11 - 04

Состав Комиссии по отбору получателей субсидии из бюджета городского округа Чехов на организацию услуг и поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

Председатель Комиссии:

Градсков Евгений Вячеславович - заместитель Главы Администрации городского округа Чехов.

Заместитель Председателя Комиссии:

Щукина Ольга Николаевна - начальник Управления развития отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.

Члены Комиссии:

Калинина Светлана Викторовна – начальник Управления финансов Администрации городского округа Чехов;

Малахов Денис Сергеевич – председатель Общественной палаты городского округа Чехов (по согласованию);

Галабурда Татьяна Григорьевна – начальник Чеховского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию).

Секретарь Комиссии:

Щербакова Екатерина Александровна - главный специалист отдела по реализации социальной политики и работе с молодежью Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Чехов.

